



Dani's Copilot Adventskalender

Over de auteur

Dani Brandsema

Mijn naam is Dani Brandsema. Als adoptieconsultant help ik organisaties om nieuwe technologieën, zoals Microsoft Copilot, op een manier te gebruiken die écht past bij het dagelijkse werk van mensen.

In mijn werk zie ik dat Copilot enorm veel potentie heeft, maar dat het pas waardevol wordt als mensen weten hoe en wanneer ze het kunnen inzetten. Niet door nóg meer features te leren, maar door te ontdekken hoe het je werk leuker, makkelijker of efficiënter maakt.

Deze Copilot Adventskalender heb ik gemaakt om te inspireren en te laten zien dat je Copilot ook in kleine stappen kunt gebruiken. Geen perfecte prompts of vaste werkwijzen, maar praktische ideeën om gewoon te proberen.

Wil je hierover doorpraten of ervaringen delen? Je vindt me op danibrandsema.com of op LinkedIn.



Dit e-book is gebaseerd op persoonlijke ervaringen uit trainingen, sessies en gesprekken met Copilot-gebruikers.

Inhoudsopgave

Dag 1: Luister je online meetings terug met audio recaps	Pagina 4
Dag 2: Automatiseer je processen met de Workflows agent	Pagina 5
Dag 3: Ontwerp je eigen kerstkaart met Copilot Create	Pagina 6
Dag 4: Bedien Copilot handsfree met Copilot Voice	Pagina 7
Dag 5: Maak een persoonlijk sinterklaas gedicht met Copilot	Pagina 8
Dag 6: Onderzoek sneller met de Onderzoeker agent	Pagina 9
Dag 7: Krijg een compleet weekoverzicht met Copilot	Pagina 10
Dag 8: Plan je prompts vooruit met Copilot	Pagina 11
Dag 9: Pas Copilot Chat aan met je eigen instructies	Pagina 12
Dag 10: Gebruik Copilot Geheugen om minder te herhalen	Pagina 13
Dag 11: Typ minder en werk sneller met de dicteerknop in Copilot	Pagina 14
Dag 12: Werk projectmatig met Copilot Notebooks	Pagina 15
Dag 13: Vind snel je bestanden met Copilot Zoeken	Pagina 16
Dag 14: Bedenk kerstcadeaus voor anderen met Copilot	Pagina 17
Dag 15: Is de mailthread te lang? Plan een meeting met Copilot	Pagina 18
Dag 16: Laat Copilot e-mails schrijven in jouw stijl met conceptinstructies	Pagina 19
Dag 17: Haal meer uit je prompts met de Prompt Coach	Pagina 20
Dag 18: Vertaal je rol naar concrete doelen voor 2026 met Copilot	Pagina 21
Dag 19: Bereid je vergadering voor met Copilot in Outlook	Pagina 22
Dag 20: Zie in één oogopslag wat er speelt in Word	Pagina 23
Dag 21: Gebruik Copilot als sparringpartner	Pagina 24
Dag 22: Geen kopieerwerk meer met Copilot in Word	Pagina 25
Dag 23: Behaal je nieuwjaarsvoornemens met Copilot	Pagina 26
Dag 24: Maak creatieve kerstwensen met Copilot	Pagina 27



Luister je online meetings terug met audio recaps

December is fantastisch... én chaotisch. Je hoofd zit vol met laatste deadlines, eindejaarsgesprekken, projecten afronden en de feestdagen die eraan komen. Juist dan is het fijn als je niet óók nog eens alle meetings hoeft terug te lezen. Audio recaps in Teams geven je precies dat beetje ruimte terug.

Audio recaps werken als een mini-podcast van je meeting. Ideaal tijdens een wandeling, in de auto, of wanneer je gewoon even weg wilt van je scherm. In drukke weken helpt het je om wél bij te blijven, maar op jouw voorwaarden.

Wat veel mensen niet weten, is dat audio recaps ook perfect zijn voor reflectie. Luister bijvoorbeeld een recap van een projectmeeting terug en vraag je af: waar sta ik nu met mijn doelen? Wat moet écht nog voor het einde van het jaar? Of: welke acties zijn eigenlijk minder belangrijk geworden nu we richting 2025 gaan? Het helpt je om scherper te prioriteren en met meer rust richting het nieuwe jaar te bewegen.

En eerlijk is eerlijk: niet elke meeting is het waard om terug te luisteren. Recaps zijn het meest zinvol bij vergaderingen waarin besluiten worden genomen, acties worden verdeeld of waar veel context wordt gedeeld. Statusupdates, korte syncs of informele check-ins kun je vaak prima overslaan. Dat scheelt tijd én energie.

Je vindt audio recaps in de meeting-samenvatting in Teams, via de vergadersectie in het linkermenu of via het koptelefoon-icoontje in de mobiele app. Ze worden automatisch opgeslagen in OneDrive zodat je ze makkelijk terugvindt, ook onderweg.

In de drukte van december zijn audio recaps geen luxe, maar een slimme manier om overzicht te houden zonder jezelf te overbelasten. Je werkt lichter, je blijft beter bij en je houdt ruimte over voor de dingen die ertoe doen.

Wanneer zou jij een recap gebruiken deze maand?





Automatiseer je processen met de Workflows agent

Hoe fijn zou het zijn als je dagelijkse routineklusjes vanzelf lopen? De Workflows agent van Microsoft 365 Copilot helpt je precies daarbij. Je beschrijft gewoon wat je wilt automatiseren en Copilot zet het voor je om in een werkende flow. Geen handmatige instellingen, geen gedoe, gewoon meteen aan de slag.

De kracht van Workflows zit in hoe natuurlijk het werkt. Je kunt simpele én complexe processen automatiseren. Denk aan opvolgmails na vergaderingen, herinneringen voor deadlines of automatische updates richting je team. Het mooie is dat Workflows jouw taal begrijpt. Jij zegt wat je wilt, Copilot bouwt het, en jij kunt het daarna nog verfijnen in de visuele designer.

Workflows is nu nog onderdeel van het Frontier-programma. Dat betekent dat deze agent alleen beschikbaar is voor organisaties die toegang hebben tot deze vroege preview. Microsoft heeft nog geen datum aangekondigd voor algemene beschikbaarheid. Het is dus een functie die snel in ontwikkeling is, maar nu al laat zien hoeveel tijd je kunt besparen.

Automatisering klinkt misschien groot, maar het maakt je werkdag vooral lichter. Minder repetitief werk, minder kans op fouten en meer ruimte voor taken waar jouw expertise echt het verschil maakt.

Als jij één proces mocht automatiseren, welke zou dat dan zijn?





Ontwerp je eigen kerstkaart met Copilot Create

December is de maand van warme groeten, persoonlijke kaartjes en nét dat beetje extra aandacht. Met Copilot Create kun je jouw eigen digitale kerstkaart ontwerpen zonder dat je daarvoor ontwerper hoeft te zijn. Je beschrijft simpelweg wat je voor je ziet en Copilot maakt er een compleet design van dat je meteen kunt gebruiken of verder aanpassen.

Wat Copilot Create zo leuk maakt, is dat je helemaal los kunt gaan. Je vraagt om een minimalistische kerstkaart in jouw gekozen huisstijl, een vrolijke illustratie met sneeuwpoppen of zelfs een futuristische AI-kerstgroet voor je team. Copilot Create maakt visuals die je kunt verfijnen, uitbreiden of omtoveren naar precies wat jij zoekt.

In het ontwerpproces zijn er diverse mogelijkheden. Je begint met een idee en je bepaalt welke richting het op mag. Je kunt kleuren aanpassen, de stijl veranderen of tekst toevoegen die jouw kerstboodschap precies goed laat landen. Voor LinkedIn, voor je klanten of gewoon omdat het leuk is om iets persoonlijks te delen.

Dus als je dit jaar iets anders wilt dan standaard stockfoto's of oude templates: probeer eens een AI-kerstkaart. Het kost je nauwelijks tijd en je krijgt er iets unieks voor terug.

Wat zou jij op een door Copilot ontworpen kerstkaart willen zien?





Bedien Copilot handsfree met Copilot Voice

Soms heb je je handen vol en toch wil je snel iets gedaan krijgen. Copilot Voice maakt dat verrassend makkelijk. Je praat gewoon tegen Copilot en je krijgt direct antwoord, zonder dat hoeft te typen of te lezen.

Wat deze functie zo krachtig maakt, is hoe goed het werkt op je telefoon. Tijdens het wandelen met de hond, in de auto op weg naar je werk of zelfs terwijl je boodschappen tilt, kun je Copilot vragen om je dag samen te vatten, inzicht te krijgen in je ongelezen mails of een idee uit te werken. Je zegt wat je nodig hebt, Copilot regelt de rest.

Copilot Voice kan zelfs fungeren als jouw persoonlijke tolk. Je kunt een gesprek voeren met iemand die Frans, Spaans, Chinees of Marokkaans spreekt, terwijl Copilot real-time vertaalt wat jij zegt en hoort. Je hoeft de taal niet te kennen om toch een vloeiend gesprek te hebben. Ideaal als je internationaal werkt of regelmatig mensen helpt die een andere taal spreken.

Je vindt Copilot Voice in Copilot Chat, direct in de tekstbalk. Naast de microfoon staat een icoontje met kleine streepjes. Tik daarop om Voice te activeren en je kunt meteen beginnen.

Het voelt een beetje alsof je een slimme assistent met je meedraagt. Je werkt sneller, flexibeler en met minder afleiding. Zeker in een drukke decembermaand is dat heerlijk.

Waar zou jij Copilot Voice het liefst voor gebruiken?





Maak een persoonlijk sinterklaas gedicht met Copilot

Elk jaar hetzelfde dilemma: het is vanavond pakjesavond en je hebt nog steeds geen gedicht. Geen stress. Copilot helpt je binnen een paar minuten aan een persoonlijk, grappig en volledig rijmend sinterklaasgedicht. Jij levert de input, Copilot doet de magie.

Wat het extra leuk maakt, is dat je Copilot precies kunt laten schrijven in de stijl die jij wilt: in een roast, juist extra lief, vol zelfspot, of juist heel klassiek met de warme toon van Sinterklaas zelf. Hoe duidelijker je bent in je prompt, hoe beter het resultaat!

Een goede sinterklaasprompt bevat drie onderdelen:

1. Voor wie het gedicht is: denk aan naam, leeftijd of rol.
2. Wat het thema is: bijvoorbeeld hobby's, gewoontes, een grappige blunder of iets wat jullie samen meemaken.
3. De toon die je zoekt: Humoristisch, lief, rijmend, kort of juist langer.

Je kunt ook aangeven wat je er niet in wilt.

Een voorbeeldprompt die altijd goed werkt:

“Schrijf een sinterklaasgedicht voor mijn collega [naam] die altijd te laat komt in meetings maar wel de beste tips deelt over Excel. Maak het vriendelijk plagerig, volledig rijmend en eindig met een humoristische afsluiting waarin Sinterklaas hem succes wenst met op tijd komen.”

Binnen een paar seconden heb je een compleet gedicht dat je alleen nog hoeft over te nemen op mooi papier. Of je laat Copilot er meteen meerdere varianten van maken zodat je kunt kiezen welke het beste past.

Wie weet: misschien wordt jouw gedicht dit jaar wel het hoogtepunt van pakjesavond!

Heb jij al in gedachten voor wie je een gedicht gaat maken?





Onderzoek sneller met de Onderzoeker agent

Soms wil je snel een compleet beeld van een onderwerp zonder eindeloos te zoeken, lezen en filteren. De Onderzoeker agent in Copilot helpt je daarbij. Hij verzamelt informatie uit je eigen documenten én het web, analyseert alles en zet het overzichtelijk voor je klaar.

Een fijne nieuwe functie is dat je nu zelf kiest welke bronnen je wilt inschakelen. Je kunt bijvoorbeeld alleen je eigen documenten gebruiken als je intern wilt blijven, of juist het web toevoegen als je actuele onderzoeken nodig hebt. Ook mail, chats of SharePoint kun je handmatig aan- of uitzetten. Dat geeft je veel meer controle over de kwaliteit en relevantie van het resultaat.

De Onderzoeker agent levert niet zomaar een samenvatting. Je krijgt een helder opgebouwd rapport met inzichten, bronvermeldingen en soms zelfs suggesties voor vervolgstappen. Ideaal voor presentaties, beleidsvoorbereiding, klantadvies of wanneer je een complex onderwerp wilt doorgronden zonder tijd te verliezen.

Een frisse decemberprompt die je kunt proberen:

“Maak een overzicht van de belangrijkste trends in hybride werken voor 2025 en geef aan hoe organisaties hun teams tijdens drukke periodes zoals december beter kunnen ondersteunen. Gebruik recente onderzoeken en geef drie praktische aanbevelingen.”

Zeker in een maand waarin alles nét wat voller voelt, helpt de Onderzoeker agent je om sneller tot de kern te komen en je werk met meer rust en overzicht te doen.

Waar zou jij Onderzoeker deze maand voor inzetten?





Krijg een compleet weekoverzicht met Copilot

December kan aanvoelen als een wirwar van afspraken, acties en deadlines. Juist dan is het fijn als je in één keer overzicht hebt van alles wat eraan komt. Copilot helpt je daarbij. Met één goede prompt maakt hij een helder weekoverzicht op basis van je agenda, mails, taken en gesprekken.

Copilot kijkt niet alleen naar wat er al in je planning staat. Hij signaleert ook openstaande mailtjes waar je nog op moet reageren, vergaderacties die zijn blijven liggen en afspraken waar voorbereiding voor nodig is. Zo zie je niet alleen wát er komt, maar ook wát er nog aandacht vraagt.

Je kunt Copilot vragen om je week samen te vatten in een paar kernpunten, of juist om een gedetailleerde planning te maken. Denk aan reistijden, prioriteiten, deadlines en welke acties je beter kunt verschuiven naar januari.

Een fijne prompt om mee te starten:

“Maak een overzicht van mijn komende week. Neem mijn agenda, openstaande mails, lopende taken en recente Teams-gesprekken mee. Geef aan wat urgent is, welke acties nog openstaan, waar ik voorbereiding voor nodig heb en welke momenten ruimte bieden voor focuswerk.”

Het resultaat is een week die rustiger voelt voordat hij überhaupt begonnen is. En wil je dit overzicht voortaan automatisch klaar hebben staan? Morgen vertel ik je hoe je prompts kunt laten inplannen, zodat Copilot jouw weekoverzicht alvast voor je klaarzet.





Plan je prompts vooruit met Copilot

Hoe fijn zou het zijn als Copilot dingen voor je doet, zonder dat jij er elke keer aan hoeft te denken? Met de nieuwe mogelijkheid om prompts in te plannen, laat je Copilot automatisch voor je werken. Ideaal voor terugkerende acties, weekoverzichten, reminders of alle taken waar je anders nét te laat aan denkt.

Je kunt elke prompt die je hebt verstuurd inplannen via het klok-icoontje dat verschijnt wanneer je met je muis over je verstuurde prompt heen gaat. Daarna stel je eenvoudig een schema in. Dagelijks, wekelijks of een ander ritme dat voor jou werkt. Je kunt een geplande prompt zelfs tot vijftien keer laten draaien. Dat maakt het perfect voor maandrapportages, terugkerende samenvattingen of checklists voor je projectteams.

Er is ook een handige nieuwe optie: een e-mailnotificatie zodra de prompt is uitgevoerd. Je krijgt dan een mail die je direct naar Copilot Chat stuurt, zodat je het resultaat meteen ziet. Geen losse tabbladen, geen zoekwerk, je wordt gewoon geïnformeerd zodra Copilot klaar is.

Je beheert al je ingeplande prompts via de drie puntjes rechtsboven in Copilot Chat. Daar kun je ze pauzeren of verwijderen. Zo houd je zelf het overzicht en kun je makkelijk experimenteren met wat voor jou het beste werkt.

Het vooruitplannen van prompts geeft je rust en structuur. Zeker in december, wanneer je planning vol zit, werkt Copilot gewoon door. Terwijl jij iets anders doet, zorgt Copilot ervoor dat jouw overzichten, acties of analyses al klaarstaan.

Welke prompt zou jij als eerste willen inplannen?





Pas Copilot Chat aan met je eigen instructies

Copilot werkt het slimst als hij jouw voorkeuren kent. In Copilot Chat kun je daarom je eigen instructies instellen. Je vindt dit via de drie puntjes, daarna Instellingen en vervolgens Aangepaste instructies. Vanaf dat moment reageert Copilot automatisch op een manier die past bij jouw stijl en manier van werken.

Je kunt aangeven hoe je wilt klinken, hoeveel detail je prettig vindt, welke talen je gebruikt en of Copilot eerst moet doorvragen wanneer iets onduidelijk is. Het helpt je om elke chat direct goed te laten starten, zonder dat je steeds opnieuw dezelfde uitleg hoeft te geven.

Copilot gebruikt deze instructies als vaste basis. Hij kijkt naar jouw voorkeuren, maar vult waar mogelijk ook alvast dingen in op basis van eerdere gesprekken en recente documenten. Zo wordt hij steeds beter afgestemd op jouw workflow.

Een compacte prompt om je instructies op te stellen is deze:

“Help me mijn Copilot-instructies te maken. Stel vragen over mijn werkstijl, toon, detailniveau en doelen. Gebruik mijn antwoorden om een voorstel te maken met duidelijke categorieën zoals toon, structuur, output en taalgebruik. Vul waar mogelijk alvast antwoorden in op basis van mijn recente chats en documenten.”

Verstuur deze prompt in Copilot Chat en geef antwoord op basis van je eigen voorkeuren. Kopieer daarna de antwoorden naar de aangepaste instructies toe.

Met goede instructies voelt Copilot persoonlijker, consistent en veel behulpzamer. Een kleine investering die je elke dag tijd oplevert.





Gebruik Copilot Geheugen om minder te herhalen

Hoe fijn zou het zijn als Copilot onthoudt wat jij belangrijk vindt, zodat je dat niet steeds opnieuw hoeft uit te leggen? Met de geheugenfunctie kan dat. Je vindt het onder de drie puntjes in Copilot Chat, daarna Instellingen en vervolgens Geheugen.

Copilot gebruikt dit geheugen om informatie te onthouden die voor jouw werk relevant is. Denk aan je voorkeur voor korte antwoorden, welke klanten of projecten prioriteit hebben, of dat je vaak schakelt tussen Nederlands en Engels. Bij volgende gesprekken houdt Copilot daar automatisch rekening mee. Het voelt alsof je elke keer in dezelfde flow verdergaat.

Iets opslaan in het geheugen is simpel. Je kunt het rechtstreeks zeggen in een Copilot Chat gesprek, zoals: “Onthoud dat ik vaak met project X bezig ben” of “Onthoud dat in mijn werkzaamheden veel met Copilot bezig ben.” Copilot bevestigt dit en gebruikt het voortaan als context. Je kunt alles later terugvinden, aanpassen of verwijderen via het geheugenoverzicht in de instellingen.

Het is goed om het verschil te kennen tussen aangepaste instructies en geheugen. Aangepaste instructies beschrijven hoe Copilot moet reageren, in welke toon en met hoeveel detail. Geheugen gaat juist over wat Copilot van jou mag onthouden. Het ene bepaalt de stijl, het andere de inhoudelijke context. Samen maken ze Copilot slim afgestemd op jou.

Het mooie aan geheugen is dat je minder hoeft te herhalen. Copilot leert met je mee, waardoor gesprekken sneller gaan en beter aansluiten op je dagelijkse werk. Zeker in een drukke decembermaand is dat precies wat je nodig hebt.

Wat zou jij als eerste in het geheugen zetten?





Typ minder en werk sneller met de dicteerknop in Copilot

Soms denk je sneller dan je kunt typen. Met de dicteerknop in Copilot kun je je prompt gewoon inspreken. Dat voelt natuurlijker, kost minder moeite en helpt je om sneller bij de kern te komen.

De dicteerfunctie werkt in Copilot Chat op desktop, web en telefoon. In de tekstbalk zie je het microfoonicoontje. Tik of klik erop, spreek je vraag uit en Copilot zet het meteen om in tekst. Op mobiel is dit extra handig, omdat je onderweg gemakkelijk even een opdracht kunt inspreken.

Je kunt Copilot alles laten doen wat je normaal typt. Een samenvatting van je mails, een conceptbericht voor een klant, een opzet voor een presentatie, of een vraag over een document. Het voelt bijna alsof je tegen een collega praat die direct noteert wat je bedoelt.

Het mooie aan dicteren is dat het je tempo verhoogt zonder extra inspanning. Je handen blijven vrij, je gedachten stromen makkelijker en Copilot kan meteen verder met jouw opdracht. Zeker in een drukke maand als december is dat een fijne manier om je werk wat lichter te maken.

Wanneer ga jij een prompt inspreken in plaats van typen?





Werk projectmatig met Copilot Notebooks

Wanneer je aan een project werkt en je bestanden overal vandaan komen, kan het lastig zijn om overzicht te houden. Copilot Notebooks helpt je om alles op één plek te bundelen, zodat Copilot precies weet met welke informatie hij moet werken.

Je maakt een Notebook aan via Copilot Chat en voegt daar de documenten toe die bij je project horen. Denk aan presentatiebestanden, rapporten of notities. Via het wolk-icoontje kun je zelfs meerdere bestanden tegelijk selecteren. Zo geef je Copilot meteen een volledig beeld van je project, zonder dat hij zelf overal hoeft te zoeken.

Het voordeel is duidelijk: omdat je Copilot de juiste context geeft, zijn de antwoorden veel specifieker en accurater. Je voorkomt dat Copilot oude versies pakt of informatie mist. Het werkt ideaal voor projecten waarin meerdere documenten samenkomen of wanneer je aan iets grotere trajecten werkt.

Binnen een Notebook geldt geen limiet op het aantal bestanden dat je kunt toevoegen. Maar hoewel je meer dan 100 referenties kunt toevoegen, worden alleen de eerste 100 referenties gebruikt als basis.

Je kunt per Notebook ook eigen aangepaste instructies toevoegen. Hiermee geef je Copilot projectgerichte richtlijnen, zodat hij precies in de juiste toon, stijl en context werkt voor dat specifieke traject.

Zeker bij projecten waarin structuur en context belangrijk zijn, geeft Notebooks je rust en grip. Copilot heeft alles bij de hand en jij houdt je hoofd vrij voor de inhoud.

Waar zou jij je eerste Notebook voor inzetten?





Vind snel je bestanden met Copilot Zoeken

We kennen allemaal het gevoel dat je wéét dat een document ergens moet staan, maar je er niet op kunt komen waar. Copilot Zoeken helpt je precies daarbij. Het doorzoekt je hele Microsoft 365-omgeving en geeft je direct de informatie die je nodig hebt, zonder dat je zelf mappen, e-mails of chats hoeft door te spitten.

Copilot Zoeken werkt slim en contextueel. Het kijkt naar je recente activiteiten, projecten en samenwerkingen. Daardoor krijg je niet alleen een lijstje met bestanden, maar ook korte samenvattingen van documenten, mails of notities waarin jouw onderwerp voorkomt. Ideaal wanneer je snel een statusupdate nodig hebt of wilt begrijpen wat er recent is gebeurd rond een project.

Je vindt Copilot Zoeken in de Microsoft 365-app op web, desktop en mobiel. Open Zoeken en stel je vraag in gewone taal. Bijvoorbeeld: “Wat is de laatste status van project Q2?” Copilot geeft je direct de meest relevante informatie, met context én overzicht.

Copilot Zoeken verschilt van Copilot Chat. Zoeken richt zich op het vinden en samenvatten van bestaande informatie binnen jouw organisatie. Chat helpt je juist met analyses, nieuwe teksten, creatieve ideeën en agents voor verdieping. Samen vormen ze een krachtige combinatie: je haalt met Zoeken de juiste informatie op, waarna Chat je helpt om die info om te zetten in iets bruikbaars.

Het mooiste is hoeveel tijd je bespaart. Geen eindeloos bladeren door OneDrive of Teams-kanalen, maar direct de juiste context. Zeker in een drukke decembermaand is dat goud waard.

Welke vraag zou jij vandaag in Copilot Zoeken stellen?





Bedenk kerstcadeaus voor anderen met Copilot

In december hebben we vaak duizend dingen aan ons hoofd en komt die cadeaulijst pas als laatste aan bod. Copilot kan je helpen om het allemaal wat overzichtelijker te maken. Je geeft aan voor wie je iets zoekt en Copilot vult het aan met ideeën, suggesties en opties binnen jouw budget.

Het werkt verrassend simpel. Je vertelt Copilot wie er op je lijstje staan, wat hun interesses zijn en wat je ongeveer wilt uitgeven. Copilot maakt er een overzicht van dat je gedurende de maand steeds kunt bijwerken. Handig als je tussendoor inspiratie krijgt of al iets hebt gekocht.

Copilot denkt breder dan je misschien zelf doet. Hij komt met ervaringen, kleine persoonlijke cadeautjes, duurzame ideeën of iets dat past bij een hobby. Zo voorkom je de standaardcadeaus en wordt je lijst net wat creatiever.

Een fijne prompt om mee te starten:

“Help me een kerstcadeaulijst te maken. Maak per persoon een paar cadeau-ideeën, binnen en buiten een budget [€], en zet alles overzichtelijk in één lijst die ik later kan uitbreiden.”

Het geeft rust om alles op één plek te hebben en je hoeft niets meer te onthouden. Je houdt meer tijd over voor de leuke kanten van december.

Voor wie laat jij als eerste cadeausuggesties bedenken?





Is de mailthread te lang? Plan een meeting met Copilot

Soms weet je het al na drie mails. Dit gaat geen e-mail meer worden. De thread wordt langer, mensen praten langs elkaar heen en het kost meer energie dan nodig. Met Copilot kun je dan direct vanuit de mail een meeting plannen, zonder alles zelf uit te zoeken.

In de nieuwe Outlook analyseert Copilot de volledige mailthread voor je. Gebruik je de optie Plannen met Copilot, dan maakt Copilot automatisch een vergaderuitnodiging aan. De titel en agenda worden ingevuld op basis van de inhoud van de mails, alle betrokkenen worden toegevoegd als deelnemers en de volledige e-mailthread wordt meegestuurd als context.

Je krijgt eerst een overzicht te zien voordat je iets verstuurt. Je kunt de agenda aanpassen, extra informatie toevoegen of de uitnodiging nog finetunen. Pas daarna verstuur je de meeting. Zo houdt jij altijd de regie, terwijl Copilot het denkwerk doet.

Dit werkt vooral fijn wanneer een onderwerp te complex wordt voor e-mail, maar je geen tijd wilt verliezen met plannen en samenvatten. Minder heen-en-weer, sneller duidelijkheid en iedereen goed voorbereid aan tafel.

Bij welke mailthread denk jij: dit had eigenlijk al een meeting moeten zijn?





Laat Copilot e-mails schrijven in jouw stijl met conceptinstructies

Wil je dat Copilot standaard e-mails voor je opstelt in een toon die bij jou past? Dat kan met conceptinstructies in Outlook. Hiermee vertel je Copilot vooraf hoe hij moet communiceren bij het schrijven van nieuwe e-mails.

Conceptinstructies stel je één keer in en Copilot gebruikt ze daarna automatisch bij elk nieuw e-mailconcept. Je geeft bijvoorbeeld aan of je mails formeel of juist toegankelijk mogen zijn, of je liever korte alinea's gebruikt, of je graag in bulletpoints schrijft en welke tone of voice bij jou past. Zo hoeft je dit niet steeds opnieuw te zeggen.

Je vindt deze instelling in de nieuwe Outlook of in de webversie. Ga naar Instellingen, kies Copilot en open Conceptinstructies. Zet de optie aan en beschrijf hoe Copilot jouw e-mails moet opstellen. Vanaf dat moment past Copilot deze instructies toe bij het schrijven van nieuwe mails.

Het resultaat is dat e-mails consistentere aanvoelen en beter aansluiten bij hoe jij communiceert. Of het nu gaat om een zakelijke update, een interne afstemming of een gevoelig bericht, Copilot houdt rekening met jouw voorkeuren terwijl jij alleen nog hoeft te finetunen.

Zeker in drukke maanden zoals december scheelt dit veel tijd. Je hoeft minder te herschrijven en krijgt sneller een concept dat al goed voelt.

Welke stijl zou jij Copilot standaard mee willen geven voor jouw e-mails?





Haal meer uit je prompts met de Prompt Coach

Soms weet je wel wat je wilt vragen, maar voelt je prompt nét niet scherp genoeg. De Prompt Coach in Copilot helpt je daarbij. Terwijl je typt, denkt Copilot met je mee en helpt hij je om je prompt duidelijker en vollediger te maken.

De Prompt Coach let op dingen zoals ontbrekende context, vage formuleringen of vergeten bronnen. Hij geeft suggesties om je prompt aan te scherpen, zodat Copilot beter begrijpt wat je nodig hebt. Het voelt een beetje alsof er een mini-trainer met je meekijkt terwijl je werkt.

Dit is vooral handig wanneer je snel resultaat wilt. Je hoeft niet eerst lang na te denken over de perfecte prompt, want Copilot helpt je onderweg. Kleine aanpassingen maken vaak al een groot verschil in de kwaliteit van het antwoord dat je krijgt.

Je vindt de Prompt Coach links in Copilot Chat onder Alle agents. Het is een fijne om standaard vast te pinnen in je omgeving, juist omdat hij je helpt op het moment dat je ermee bezig bent.

Met de Prompt Coach haal je meer uit Copilot zonder extra moeite. Je leert bovendien spelenderwijs beter prompten, omdat je ziet welke elementen Copilot belangrijk vindt.

Wanneer heeft een kleine aanpassing aan je prompt jou voor het laatst een veel beter resultaat opgeleverd?





Vertaal je rol naar concrete doelen voor 2026 met Copilot

Richting het einde van het jaar is dit hét moment om vooruit te kijken. Wat wil je in 2026 bereiken in je werk? Copilot kan je helpen om die vraag concreet te maken door te starten vanuit jouw rol en dagelijkse werkzaamheden.

Copilot kan daarbij kijken naar meer dan alleen je functietitel. Hij kan patronen herkennen in je bestanden, e-mails en chats, en zo inzicht geven in waar je veel tijd aan besteedt, welke thema's terugkomen en waar je impact maakt. Op basis daarvan helpt Copilot je om doelen te formuleren die echt aansluiten bij hoe jij werkt.

Die doelen blijven niet vaag of abstract. Copilot helpt je om ze te vertalen naar concrete aandachtspunten, zoals persoonlijke ontwikkeling, samenwerking, efficiëntie of inhoudelijke groei. Zo wordt vooruitkijken ook meteen praktisch.

Een voorbeeldprompt om mee te starten:

“Analyseer mijn rol en werkzaamheden op basis van mijn recente bestanden, e-mails en chats. Help me om dit te vertalen naar concrete en haalbare doelen voor 2026, verdeeld over impact, groei en efficiëntie.”

Het resultaat is een helder startpunt voor het nieuwe jaar, gebaseerd op wat je écht doet en waar je kracht ligt. Een fijne manier om met focus en vertrouwen richting 2026 te gaan.

Welke doelen neem jij mee het nieuwe jaar in?





Bereid je vergadering voor met Copilot in Outlook

Een vergadering ingaan zonder goede voorbereiding kost vaak meer energie dan nodig. Copilot in Outlook helpt je om snel overzicht te krijgen, zodat je met focus en vertrouwen aanschuift.

Copilot verzamelt automatisch de context van je vergadering. Hij kijkt naar de uitnodiging, eerdere mails, relevante documenten en wie er deelnemen. Op basis daarvan krijg je inzicht in het doel van de meeting, de belangrijkste onderwerpen en wat er mogelijk van jou verwacht wordt.

Je vindt deze functie direct in Outlook. Open je vergadering en klik bovenaan op Inzichten weergeven. Daar helpt Copilot je met de voorbereiding, zonder dat je zelf alles bij elkaar hoeft te zoeken. Ideaal als je weinig tijd hebt tussen afspraken of last minute nog even wilt voorbereiden.

Het fijne is dat je gericht het gesprek ingaat. Je weet waar het over gaat, welke punten aandacht vragen en welke vragen je kunt stellen. Zo haal je meer uit de meeting, zonder extra voorbereidingstijd.

Zeker in drukke weken waarin vergaderingen elkaar snel opvolgen, geeft dit rust en overzicht. Minder zoeken, beter voorbereid en meer focus op het gesprek zelf.

Bij welke vergadering ga jij Copilot als eerste inzetten voor je voorbereiding?





Zie in één oogopslag wat er speelt in Word

Werk je met lange documenten of samen met meerdere collega's? Dan wil je snel begrijpen wat er speelt, zonder alles opnieuw te moeten lezen. Copilot in Word helpt je om direct overzicht te krijgen.

Bovenaan je document vind je het overzicht van Copilot. Daar zie je niet alleen een samenvatting van de inhoud, maar kun je die samenvatting ook aanpassen in lengte. Kort voor snel begrip, of juist gedetailleerder als je meer context nodig hebt.

Naast de samenvatting vind je bij Inzichten belangrijke cijfers en voorgestelde vragen en antwoorden. Bij Discussie zie je alle opmerkingen en feedback die zijn toegevoegd, en bij Activiteit krijg je inzicht in wie het document heeft bewerkt en wat er recent is veranderd. Zo snap je in één oogopslag waar de aandacht naartoe moet.

Dit is vooral handig bij documenten die groeien in de tijd, of wanneer je instapt in werk dat door anderen is voorbereid. Je hoeft niet te zoeken, Copilot wijst je direct de weg.

Minder scrollen, sneller begrijpen en beter samenwerken. Zo houd je grip op je documenten, ook als ze complexer worden.

In welk document zou jij dit overzicht als eerste willen gebruiken?





Gebruik Copilot als sparringpartner

Soms wil je gewoon even hardop nadenken. Over een idee, een plan of een besluit dat nog niet helemaal scherp voelt. Copilot kan daarbij dienen als sparringpartner die met je meedenkt en je helpt je gedachten te ordenen.

Je kunt Copilot vragen om feedback, alternatieven of een frisse blik. Bijvoorbeeld door te vragen wat er nog ontbreekt in een voorstel, hoe iets duidelijker kan worden uitgelegd of welke risico's er mogelijk zijn. Copilot stelt verdiepende vragen en helpt je om je ideeën verder aan te scherpen.

Omdat Copilot kan meelezen met je documenten, e-mails en chats, blijft het gesprek dicht bij jouw context. Het voelt daardoor minder als een los advies en meer als een gesprek met een collega die weet waar je mee bezig bent.

Je kunt Copilot ook bewust inzetten om je eigen denklijn te testen. Laat hem tegenargumenten bedenken, een andere invalshoek schetsen of helpen bij het voorbereiden van een discussie. Dat maakt je besluitvorming sterker en beter onderbouwd.

Zeker richting het einde van het jaar, wanneer je reflecteert en vooruitkijkt, is dit een fijne manier om je hoofd helder te houden en stappen vooruit te zetten.

Waar zou jij Copilot vandaag als sparringpartner voor willen gebruiken?





Geen kopieerwerk meer met Copilot in Word

Herken je dit? Copilot geeft een goed antwoord, maar daarna begint het knip- en plakwerk. In Word is dat gelukkig niet meer nodig. Met Copilot voeg je antwoorden direct toe aan je document.

Wanneer Copilot in Word een antwoord geeft op je vraag, zie je onder het resultaat een plusje. Met één klik voeg je de tekst direct toe aan je document. Geen losse stappen, geen extra handelingen. De inhoud staat meteen op de juiste plek.

Dit werkt heel fijn bij het schrijven van langere documenten. Vraag Copilot bijvoorbeeld om een inleiding, een conclusie, een samenvatting of een vergelijking met een ander document. Je bouwt je document stap voor stap op, terwijl Copilot met je meeschrijft.

Het voelt alsof Copilot niet naast je werkt, maar echt in je document. Je blijft in flow, hoeft niet te schakelen tussen schermen en houdt overzicht over wat je aan het maken bent.

Minder onderbrekingen, sneller schrijven en meer focus op de inhoud. Zo wordt samenwerken met Copilot in Word een stuk prettiger.

Waar zou jij dit als eerste voor inzetten?





Behaal je nieuwjaarsvoornemens met Copilot

Goede voornemens maken is één ding, ze volhouden is vaak de echte uitdaging. Copilot kan je helpen om je plannen concreter te maken en je onderweg te motiveren, zodat ze niet na een paar weken verdwijnen.

Je kunt Copilot gebruiken om je voornemens op te splitsen in kleine, haalbare stappen. Of het nu gaat om productiever werken, meer focus, gezonder leven of persoonlijke ontwikkeling, Copilot helpt je om overzicht te krijgen en realistische acties te formuleren.

Copilot kan ook fungeren als motivator. Vraag hem om je voortgang te laten reflecteren of om je aan te moedigen wanneer het even lastig wordt. Het voelt alsof je een coach hebt die met je meekijkt en je helpt om door te zetten.

Een voorbeeldprompt om mee te starten:

“Help me mijn nieuwjaarsvoornemens concreet te maken. Verdeel mijn doelen in kleine stappen en geef creatieve suggesties om gemotiveerd te blijven gedurende het jaar.”

Zo wordt Copilot niet alleen een tool om dingen sneller te doen, maar ook een partner die je helpt om focus te houden op wat voor jou belangrijk is in het nieuwe jaar.

Waar wil jij Copilot voor inzetten in 2026?





Maak creatieve kerstwensen met Copilot

Soms wil je net iets anders dan de standaard “fijne feestdagen”. Met Copilot kun je van een simpele kerstwens iets creatiefs maken dat echt blijft hangen.

Je begint met een korte, gewone tekst. Een paar zinnen is genoeg. Daarna vraag je Copilot om die tekst te herschrijven in een specifieke stijl. Speels en rijmend, warm en poëtisch of bijvoorbeeld in de stijl van Dr. Seuss. De boodschap blijft hetzelfde, maar de vorm krijgt een compleet nieuwe energie.

Dit werkt verrassend leuk voor kerstkaarten, e-mails, Teams-berichten of een LinkedIn-post. Je kunt Copilot meerdere varianten laten maken en kiezen wat het beste past bij de ontvanger. Van luchtig en vrolijk tot rustig en persoonlijk.

Een voorbeeldprompt die je kunt overnemen:

“Herschrijf deze kerstwens in de stijl van Dr. Seuss. Maak hem speels, rijmend en vrolijk, maar behoud de warme boodschap.”

Na 24 dagen Copilot-tips is dit een mooie afsluiter. Een reminder dat Copilot niet alleen helpt om sneller en slimmer te werken, maar ook om creatiever en persoonlijker te communiceren. Jij brengt de intentie en de warmte, Copilot helpt je om het vorm te geven.





Dani's Copilot Adventskalender